


СОГЛАСОВАН

Начальник МКУ «Управление
образования Лесозаводского
городского округа


Н.В. Косенко Н.В. Косенко
«18» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лесозаводского городского округа
от 22.12.2015 № 1683

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МОБУ СОШ № 3 ЛГО
/протокол № 2 от 21.10.2015/

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
Лесозаводского городского округа»

Лесозаводский городской округ, Приморский край
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 Лесозаводского городского округа» (далее - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Место нахождения Школы (юридический, фактический адрес) Школы: 692031, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, 10.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 Лесозаводского городского округа».

Сокращенное наименование Школы: МОБУ СОШ № 3 ЛГО.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Лесозаводский городской округ в лице администрации Лесозаводского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени Лесозаводского городского округа и администрации Лесозаводского городского округа осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств в отношении Школы.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Лесозаводского городского округа осуществляются уполномоченным администрацией Лесозаводского городского округа органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Лесозаводского городского округа (далее - Собственник).

1.9. Органом, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с муниципальными правовыми актами, является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лесозаводского городского округа» (далее - Управление образования).

1.10. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Школа вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЫ

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Школа имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Правоспособность Школы возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

2.5. Права Школы на ведение образовательной деятельности возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.6. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Школы является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся в каникулярное время, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

3.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.8.1 реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.8.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, научно-технической, социально-педагогической, естественнонаучной, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, туристско-краеведческой;

3.8.3 организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;

3.8.4 организация работы лагеря с дневным пребыванием;

3.8.5 проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

3.9. В соответствии с предусмотренными в пункте 3.8 настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.10. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставной целью.

3.11. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

3.11.1 обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, научно-технической, социально-педагогической, естественнонаучной, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, туристско-краеведческой;

3.11.2 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по иностранным языкам, русскому языку и литературе, математике, информатике, физике, химии, биологии, экономике, истории, обществознанию, праву, географии, мировой художественной культуре, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии;

- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций;

- спортивно-оздоровительная деятельность.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Лесозаводского городского округа на выполнение муниципального задания.

3.12. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

- учебно-производственная деятельность;

- организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;

- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

3.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.14. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

Организация охраны здоровья обучающихся в Школе (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи

обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Школы и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

- второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

- третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Содержание образования в Школе определяют основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Школой.

4.5. При реализации образовательного процесса в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия - по трудоустройству.

4.8. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы полу-

чения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Формы организации обучения: урок, курс по выбору, элективный курс, индивидуальные и (или) групповые занятия, объединение.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном законодательством об образовании. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Школы на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

4.12. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Школы. Режим работы Школы в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Школы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся определяет права и обязанности сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники Школы имеют право:

1) на участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;

4) на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях;

7) на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

8) на социальные гарантии и льготы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Лесозаводского городского округа.

5.5. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом;

2) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися;

4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке;

5) соблюдать Кодекс профессиональной этики;

6) быть вежливыми, внимательными к обучающимся, их родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

8) систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

9) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно Порядку аттестации педагогических работников, утверждаемому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6. Порядок комплектования штата работников Школы:

5.6.1. Прием, перевод и увольнение работников Школы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.6.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. В Школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, для которых устанавливаются:

5.7.1. права:

1) на предоставление оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем рабочего места для выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

2) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и других материальных вознаграждений, установленных в Школе;

3) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

4) пользоваться в установленном порядке всеми видами социального страхования;

5) на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

6) в пределах своей компетенции вносить предложения по улучшению деятельности Школы;

7) получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

5.7.2. обязанности:

1) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

2) выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

3) обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и работников в Школе;

4) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил пожарной безопасности и охраны труда;

5) прохождение обязательных периодических медицинских осмотров;

5.8. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. К работе в Школе не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном взаимодействии с администрацией, педагогическими работниками Школы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.1. К исключительной компетенции Учредителя Школы в области организации предоставления начального общего, основного общего образования относятся:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

2) согласование программы развития Школы;

3) определение принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Школы, согласно утвержденному муниципальному заданию на

оказание муниципальной услуги;

6) финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий.

7) осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Лесозаводского городского округа;

8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, изменении типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

9) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Полномочия Учредителя Школы от имени администрации Лесозаводского городского округа, в пределах своей компетенции, выполняет орган, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования):

1) подготовка документации для проведения процедуры реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Лесозаводского городского округа, изменения их типа в соответствии с порядком, установленным гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Школы по согласованию с главой администрации Лесозаводского городского округа, заключение с ним и расторжение трудового договора;

3) решение других вопросов, касающихся трудовых отношений с руководителем Школы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Лесозаводского городского округа;

4) формирование и утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с основными видами деятельности;

5) организация работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) согласование программы развития, проекта устава Школы, а также изменений и дополнений к нему;

7) осуществление контроля деятельности Школы в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также принятие соответствующих мер по результатам контроля;

8) представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных образовательных организаций, а также самостоятельное осуществление награждения работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, объявление благодарности;

9) другие полномочия, переданные администрацией Лесозаводского городского округа.

6.3. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

6.4.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов управления Школой и Учредителя.

6.4.2. Директор Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

3) выдаёт доверенности работникам Школы или другим лицам на право представления интересов Школы в судебных и иных органах;

4) открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

6) утверждает штатное расписание Школы, расписания занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;

7) распределяет должностные обязанности работников Школы;

8) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы;

9) устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Школы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

10) организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;

11) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.4.3. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Совет Школы.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

6.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) разработка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

4) заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Школы и (или) коллегиальными органами управления Школы.

6.6.2. В состав Общего собрания трудового коллектива Школы входят все работники Школы.

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания трудового коллектива Школы могут быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы.

6.6.4. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

6.7. Высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, является Совет Школы.

6.7.1. К компетенции Совета Школы относятся:

1) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

2) принятие программ развития Школы;

3) утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

4) утверждение и представление общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;

5) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8) привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Школы;

9) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

10) регулирование деятельности в Школе общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;

11) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

6.7.2. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.7.3. Деятельность Совета Школы регламентируется Положением о Совете Школы, которое утверждается директором Школы в установленном порядке. Положение о Совете Школы не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Приморского края и настоящему Уставу.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы в Школе действует Педагогический совет.

6.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

2) принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

3) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

5) принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

6) принятие решение о переводе обучающихся;

7) обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

8) иные полномочия и функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

6.8.2. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

6.8.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.8.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.8.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6.8.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы.

6.9. Общее руководство методической деятельностью Школы осуществляет Методический совет.

6.9.1. К компетенции Методического совета относятся:

1) совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2) утверждение в соответствии реализуемыми в Школе образовательными программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3) определение приоритетных направлений методической и опытно-экспериментальной работы Школы;

4) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

5) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором Школы и (или) Советом Школы и Педагогическим советом.

6.9.2. Членами Методического совета являются заместители директора Школы, руководители предметных и методических объединений.

6.9.3. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Методический совет собирается на очередные заседания Председателем Методического совета.

6.10. В Школе могут создаваться на добровольной основе организации (органы) ученического самоуправления и действовать на основе соответствующего положения, принятого педагогическим советом.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы могут создаваться и действовать на основании соответствующего положения:

- совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- классные и общешкольный родительские комитеты
- могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

Мнение советов и союзов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.12. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Учредитель в лице Собственника, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в ее оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой для осуществления уставной деятельности, используется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Школы, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и принадлежат ей на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Школы, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом Школы, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Школе физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, на доходы от собственной деятельности Школы и на приобретенные на эти доходы объекты собственности. Доход от приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Доходы Школы, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Школы и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Школы, утверждаемой распорядителем бюджетных средств.

7.14. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансового обеспечения Учредителем.

7.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений (том числе утверждение Устава в новой редакции) производится в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Лесозаводского городского округа и внесения в них изменений и дополнений.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды нормативных актов.

9.3. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Школы.

9.4. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются в следующем порядке:

9.4.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждаются директором Школы после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета.

9.4.2. Режим занятий обучающихся, регламентирующий в том числе время начало и окончание занятий, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), утверждается директором Школы по согласованию с Советом Школы.

9.5. Все локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

9.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива либо избранных представителей Общего собрания трудового коллектива (представительного органа).

9.7. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.8. Мнение представителей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся носит рекомендательный характер. В случае если мнение представителей обучающихся и родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан мотивировать отказ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

а) по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

10.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией её Учредителю и направляется на цели развития образования.

10.6. При ликвидации или реорганизации Школы, проводимых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения Лесозаводского городского округа по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

10.8. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

В уставе прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Начальник общего отдела
администрации
Лесозаводского городского
округа



 Т.Н. Третьяченко

10 «декабрь» 2015 г.